

e-ラーニング「振り返り・評価シート」の記入方法

Learning

現任者研修 振り返り・評価シート（科目別）

講義動画視聴終了日 年 月 日

私は本講義動画を視聴いたしました。

氏名： 印

科目名 【講義1】（テキストページ22～54頁）
障害者総合支援法及び児童福祉法等の現状

講師名

本シートは、現任者研修で習得すべきことについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

【事前評価】① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

【事後評価】① 受講後の学習効果を確認する（身についた、理解した自己評価と相違があった等）。

② 今後の実践や演習など、学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階で評定し、記入する。

獲得目標	自己評価		気づきや理解した点等
	受講前	受講後	
① 障害福祉制度の経緯について振り返り、最新の法律改正の概要について理解する。			
② 最新の障害福祉サービス等報酬改定の内容について理解する。			
③ 障害福祉計画及び障害児福祉計画の経緯と動向について理解する。			
④ 地域生活支援拠点等の位置付けと機能について理解する。			
⑤ 障害者支援における権利擁護と虐待防止に関わる法律等の内容を振り返り、理解を深める。			
⑥ その他関連制度の状況について理解する。 ・介護保険制度との関係性 ・生活困窮者自立支援制度 ・地域共生社会の構築に向けた取り組み			

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
←理解度が高い 理解度が低い →

【受講前】①視聴した日を記入します。

【受講前】②氏名を記入します。

【受講前】③動画タイトルと合致しているか確認し、講師名を記入します。

【受講前】④自己評価の記入

10（理解度が高い、説明できる）
～1（理解度が低い、説明するには不十分）

【受講後】

⑤自己評価の記入

動画を視聴して自分の理解がどの程度深まったか

【受講後】

⑥気づきや理解した点等を記入

・記入する際は空白や「理解した」「分かった」単語のみの記入は不可。確認された場合は再提出を求めます。

・何をどう理解したのか、気づきがあったのかを記載するようにしてください。

・振り返り・評価シートおよび事前課題は令和8年11月23日（月・祝）演習1日目の朝に提出していただきます。

・振り返り・評価シートと事前課題をそれぞれゼムクリップで留め、課題チェック票を一番上にして机の上にある課題提出用クリアファイルに入れて提出してください。

※いかなる理由でも令和8年11月23日（月・祝）以降の提出は認めません。

※研修 HP から様式データをダウンロードして打ち込みをしての提出も可。手書きでも構いません。